

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ "Кондровская СОШ №3"

(протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ "Кондровская СОШ №3"
от 30.08.2023 № 21



Положение об условном переводе обучающихся МКОУ "Кондровская средняя общеобразовательная школа №3"

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МКОУ "КСОШ №3" предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин. Понятие "условный перевод" в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9, 11 классов.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.7. МКОУ "КСОШ №3", родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказа директора ОО.

2.2. Педагогическим советом определяются условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

(законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности и не ранее начала очередного учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

Аттестация обучающегося в МКОУ "КСОШ №3" по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в сроки, установленные МКОУ "КСОШ №3" (в течение 1-й и 2-й четверти следующего учебного года).

2.5. Для проведения промежуточной аттестации в первый раз предмет сдается учителю. Педагогическим советом подтверждается перевод обучающегося а следующий класс или устанавливается новый срок.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.9. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей
- составляется расписание консультаций, определяются сроки проведения итогового контроля.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения можно получить после официального окончания аттестации).

2.11. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) учитель (комиссия) вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

2.12. Отметка выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

2.14. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- остаются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Вариант продолжения обучения в случае не ликвидации учащимися академической задолженности определяется родителями (законными представителями).

3.3. Если родители не сделали выбор из предложенных вариантов, администрация МКОУ "КСОШ №3" проводит следующую работу:

1. протоколирует факт академической задолженности обучающихся
2. знакомит родителей обучающихся с результатами промежуточной аттестации под роспись родителей
3. информацию об уклонении родителей от своих обязанностей администрация МКОУ "КСОШ №3" передает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения в отношении родителей

3.4. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования. (ст.44, п.4 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в органы опеки и попечительства (п.3 ст.56 СК) и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих свои обязанностей.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «КСОШ №3» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период
« _____ » учебного года, так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «КСОШ №3» (в сроки, установленные МКОУ «КСОШ №3» - в течение 1, 2 четверти). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

/А.Н.Жучков/

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ "КСОШ №3" уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения	Форма проведения	Ответственные

МКОУ «КСОШ №3», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____ /А.Н.Жучков/

Ознакомлены

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

[illegible]

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.