Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

|  |
| --- |
| 2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю школы.2.5. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одногорабочего дня.2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы в течениепяти рабочих дней.В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявленперевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучениемотдельных предметов или профильного обучения или в случае, указанном в п. 2.18 настоящего порядка.2.7. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворениизаявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступитьк занятиям в параллельном классе.2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школыделает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в Течение одного рабочего дня  с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правиламиделопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и Заверяется личной подписью заявителя.При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь делаетсоответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления суведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент доиздания приказа о переводе.2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю школы.2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводепроставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегосяне имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директоршколы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановленииперевода, должности, подписи и ее расшифровки.2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося от ознакомления с уведомлением секретарьделает соответствующуюотметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомленияс уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровкуподписи и дату.2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законногопредставителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6Настоящего порядка.2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу впараллельный класс, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основаниядля отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс вписьменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется всоответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомленияхранится в личном деле обучающегося.2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержатьдолжность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.**3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, Определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных дляосуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней  до издания приказа о переводе.3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законныхпредставителей) обучающихся.**4. Перевод обучающихся в следующий класс**4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшиепромежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическуюзадолженность, переводятся в следующий класс условно.4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется поРешению педагогического совета школы. 4.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решенияпедагогическим советом.В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимсяакадемической задолженности.4.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решенияпедагогическим советом.4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическойзадолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на  повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в  соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебномуплану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.**5. Организация повторного обучения**5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* год рождения обучающегося;
* класс обучения;
* перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся

имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.5.2. Заявление о повторном обучении подается секретарю школы.5.3. Секретарь принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается нарассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.5.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизитырешения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, классповторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.**6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* год рождения обучающегося;
* класс обучения;
* вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы,

на которую заявлен перевод;* форма обучения;
* язык обучения, родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе

 русский язык как родной, в пределах возможностей, предоставляемых школой.6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю школы.6.4. Секретарь принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательнойпрограмме, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.6.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих днейс даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программуСоответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийсяприступает к обучению в данном классе.**7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную****деятельность по образовательным программам начального общего, основного****общего и среднего общего образования**7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющуюОбразовательную деятельность по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)
* несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление
* образовательной деятельности, лишения школы гос.аккредитации полностью или по

 образовательной программе;* в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной
* деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью

 или в отношении отдельных уровней образования.7.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательствомРоссийской Федерации.7.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительногоакта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающуюорганизацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.**8. Отчисление из школы**8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно пооснованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации ирешения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося ивыдаче ему аттестата.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на  территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося изшколы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарныхдней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.8.3.1. В заявлении об отчислении указываются:* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* год рождения обучающегося;
* класс обучения;
* желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подаетсясекретарю школы. 8.3.3. Секретарь принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным впунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами Делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочегоДня. 8.3.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.8.3.5. Директор школы  издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменениемформы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается датаотчисления.8.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.8.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица,подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образованияи подается секретарю школы. 8.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формыполучения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.8.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнегообучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы полученияобразования обучающимся, директор школы вправе приостановить процедуру отчислениядо получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.8.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день.В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу измененияобучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование).Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.8.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личнойподписью родителей (законных представителей).При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося от ознакомления с уведомлением секретарьделает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей(законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.8.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы полученияобразования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 8.3.5Настоящего порядка.8.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формыполучения обучающимся образования, директор вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи сизменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятиярешения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.8.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляютсяоб отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменениемформы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.8.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копииуведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.8.4. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы со справкой.8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможнов случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации. |

**9.Восстановление  обучающихся**

9.1. Восстановление  обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

9.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

9.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

9.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

9.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

9.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

9.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

9.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.